

- **Geração de Código de Autorização via SIGEPE (Feito pelo Servidor)**

1. Entrar no Site do SIGEPE <https://www.servidor.gov.br/>
2. Clicar em Gestão de Pessoas
3. Clicar em Sigepe Servidor e Pensionista



4. Fazer Login para Prosseguir



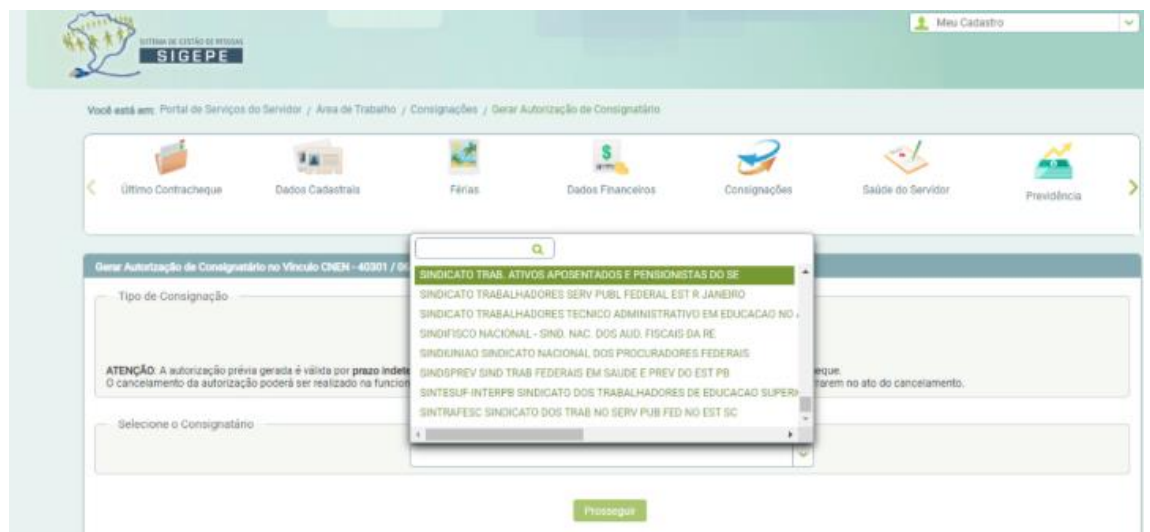
5. Clicar em Consignações

The screenshot shows the SIGEPE system interface. At the top left is the logo with the text "Sistema de Gestão de Pessoas" and "SIGEPE". At the top right is a dropdown menu labeled "Meu Cadastro". Below the header, it says "Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho". The main content area is titled "Área de Trabalho" and contains four icons: "Último Contracheque", "Dados Cadastrais", "Dados Financeiros", and "Consignações". The "Consignações" icon is highlighted with a red box. A yellow callout box points to it with the text: "(Etapa 4 de 20) Para acessar as funcionalidades do módulo Consignações, clique em 'Consignações'". At the bottom, there is a footer: "Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público - SEGRT | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 3º Andar - Brasília-DF".

6. Gerar autorização de consignatárias

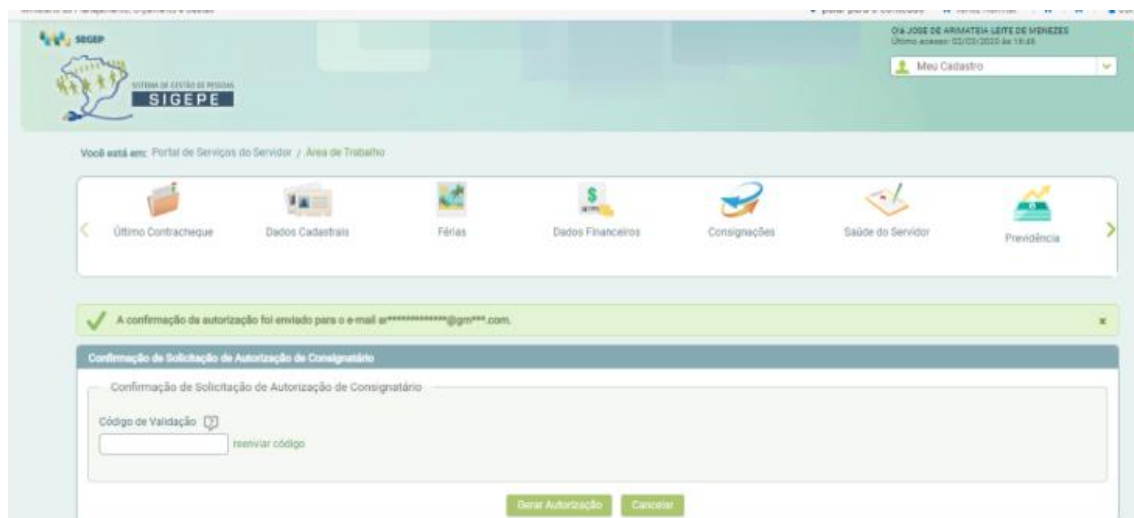
The screenshot shows the SIGEPE system interface with the "Consignações" menu expanded. The "Consignações" icon from the previous screen is now highlighted with a green bar. The expanded menu is divided into two columns. The left column is titled "Consultas" and includes: "Tabelas de Juros de Consignatárias", "Extrato de Consignação", "Termo de Ocorrência Registrado Pela UPAG", and "Gerenciar Autorizações". The right column includes: "Simular Consignação", "Redigir Termo de Ocorrência de Denúncia", and "Gerar Autorização de Consignatária". The "Gerar Autorização de Consignatária" option is highlighted with a red box. A yellow callout box points to it with the text: "(Etapa 5 de 20) O sistema exibe um menu com as opções disponíveis. Clique em 'Gerar Autorização de Consignatária'". At the bottom, there is a footer: "Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público - SEGRT | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 3º Andar - Brasília-DF".

7. Selecionar o Consignatário



The screenshot shows the SIGEP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGEP logo and the text 'Sistema de Gestão de Pessoas'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Consignações / Gerar Autorização de Consignatário'. A horizontal menu contains icons for 'Último Contracheque', 'Dados Cadastrais', 'Férias', 'Dados Financeiros', 'Consignações', 'Saúde do Servidor', and 'Previdência'. The main content area is titled 'Gerar Autorização de Consignatário no Vínculo CHEN - 40301 / 01'. It features a form with a 'Tipo de Consignação' field and a 'Selecione o Consignatário' dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing a list of unions such as 'SINDICATO TRAB. ATIVOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO SE', 'SINDICATO TRABALHADORES SERV PUBL FEDERAL EST R JANEIRO', and 'SINDICATO TRABALHADORES TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO NO...'. An 'ATENÇÃO' message is visible, stating that the authorization is valid for a specific period and that cancellation must be done by the user. A 'Prosseguir' button is located at the bottom of the form.

8. Será gerado um código para o email do servidor
9. Pegar esse código no email
10. Colar em código de validação



The screenshot shows the confirmation screen for the authorization request. At the top, there is a navigation bar with the SIGEP logo and the text 'Sistema de Gestão de Pessoas'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho'. A horizontal menu contains icons for 'Último Contracheque', 'Dados Cadastrais', 'Férias', 'Dados Financeiros', 'Consignações', 'Saúde do Servidor', and 'Previdência'. A green message bar at the top of the main content area states: 'A confirmação da autorização foi enviada para o e-mail [email address]'. Below this, the section is titled 'Confirmação de Solicitação de Autorização de Consignatário'. It features a form with a 'Código de Validação' field and a 'reenviar código' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Gerar Autorização' and 'Cancelar'.

11. Gerar Autorização e confirmar posteriormente



- **Criar Numero de Contrato (Feito pelo Usuário do Sistema):
Código numérico ou alfanumérico com até 20 caractere e não pode ser repetido:**

Passo a passo para o Filiadosweb (SISTEMA EM NUVEM):

* Ao iniciar um cadastro:

- 1 Filiados
- 2 Novo cadastro
- 3 Preencher os Campos
- 4 Salvar
- 5 O sistema pergunta se quer ir para a próxima etapa
- 6 Informar que SIM
- 7 Clica em Siape
- 8 Informar Número de Contrato
- 9 Salvar

** Caso o Filiado já seja cadastrado e não tenha número de contrato

- 1 Filiados
- 2 Ver listagem
- 3 Busca o Filiado
- 4 Vai no botão editar (Lápis)
- 5 Dados da Empresa
- 6 Clica em Siape
- 7 Informa Número de Contrato
- 8 Salvar

Segue passo a passo para o Filiados 2000 (SISTEMA DESKTOP):

- 1 Logar no sistema
- 2 Incluir
- 3 Preencher os campos necessários
- 4 Salvar
- 5 Clicar em Dados da empresa
- 6 Preencher os campos necessários
- 7 Clica em Siape/Convênio
- 8 Número do contrato e salva
- 9 Não esquecer de marcar "Filiado"

**** Caso o Filiado já seja cadastrado e não tenha número de contrato:
Alterar o cadastro no mesmo campo e salvar!!**